

ОТЧЕТ ПО ПЛАН ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА НА СЪДА (ПЛАН 2)

СЪД: *ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД*

ОТЧЕТЕН ПЕРИОД: **01.06.2011г. - 31.12.2011г.**

ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

В ред „Дейности“: *Опишете дейностите, предприети през периода 01.06.2011г. - 31.12.2011г* по изпълнението на целите на План 2. Не е необходимо да попълвате отчетната форма в цялост, ако към съответни цели няма предприети дейности в рамките на отчетния период.

Ако дадена дейност, според Вас, има отношение към изпълнението на повече от една цел, следва да я отчетете навсякъде, където е приложимо. Това е важна индикация, че съдът припознава съответната дейност в работата си по различни цели. При оценката на дадена цел, Комитетът ще се ръководи само от отчетеното в рамките на съответната цел.

В ред “Напредък”: Опишете накратко резултатите/въздействието от дейностите по прилагането на целите. Моля да бъдете възможно най-конкретни в анализа си.

„Предоставени материали“: Избройте и приложете *в електронен вариант* /или посочете линк, ако са публикувани на сайта на съда/ материалите, които са резултат от изпълнението на целите – напр. стратегически план, наръчник и др. При необходимост, може да Ви помолим да ни изпратите допълнителни материали. Те са ни необходими с оглед идентифицирането на „добри практики“ в работата на съдилищата по План 2.

При изложението е важно да *отговорите конкретно и на въпросите, поставени от ПРСС и Комитета по оценка по предходния отчет.*

Оценката се прави от Комитета по оценка като резултат от попълнената отчетна форма за съответен отчетен период. Съдилищата не поставят оценка в съответната графа.

1. ПОЛИТИКИ И ПЛАНИРАНЕ

Цел 1 Съдът има и прилага стратегически план

Оценка

Дейности: Окръжен съд Благоевград е разработил и приел Стратегически план за периода 2011-2015 година, който определя стратегическата посока на съда. За изготвянето на Стратегическия план са проведени срещи със съдии и служители, взети са препоръки на АК и неправителствени организации. Периодически се извършват анкети със съд. служители и гражданите за измерване на постиженията и трудностите в работния процес с оглед постигане на целите на плана

Напредък: С плана се очертава ясна и конкретна визия на съда, бъдещото желано състояние и предстоящите дейности за постигането му. Планът е инструмент за постигане, разглеждане, измерване на напредъка ни. Стратегическото планиране е непрекъснат процес и в тази връзка плана на съда се разглежда и актуализира непрекъснато. С осъществяване на целите на плана постигаме по- голяма прозрачност в работата, което води до повишаване на доверие на обществото в съдебната система и правораздавателната дейност. Повиши се мотивацията на

магистратите и съдебните служители, ангажираността им за постигането на поставените цели.	
Предоставени материали: План – публикуван на Интернет страницата на съда http://blagoevgradc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgradc.nsf/htdocs/EZLA8RFK76.htm	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка: Плана е разработен и утвърден.	
Цел 2 Съдът планира, взема управленски решения и изготвя бюджет въз основа на статистическата информация	Оценка
Дейности: Периодично се изготвят справки, както и ежесечно се прави статистика относно постъпилите дела в Окръжен съд Благоевград. Същите се имат предвид при изготвянето на бюджета, най-вече относно възнагражденията, които се получават от съдебните заседатели и възнагражденията на вещите лица. При искане за увеличаване, трансформиране или преместване на съдия или служител единия критерий при изготвяне на бюджета са статистическите данни за броя на делата. Ежесечно се следи за изпълнението на бюджета и след направен анализ в случай на недостиг на средства се пишат мотивирани предложения да ВСС за актуализация на бюджетната сметка	
Напредък: След направен анализ на статистическата информация, т. е на постъпили и приключени дела и не основателното забавяне на продължителността на делата се взеха управленски решения като се приеха правила за отстраняване на проблеми при движението на делата, администрирането им и приключването им в разумни срокове. За сведение, във връзка с анализите и предприетите мерки разходите за възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели за 2011 г. спрямо 2010 г. са по-малко с около 4 000 лв. при условие, че имаме увеличение на делата. Вземат се управленски решения за пренасочване на служители от един отдел към друг, искания за трансформиране на щатове, сформирани на съдебни състави и пр. Това води до оптимизиране на финансовите разходи и повишаване на отговорността в разходването на средствата. Други статистически данни, които ползва Окръжния съд са делата със значим обществен интерес, които са на особен отчет. Насрочват се и приключват в максимално кратки срокове.	
Предоставени материали: На сайта на съда са качени правилата http://blagoevgradc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgradc.nsf/htdocs/NZLV87SGXK.htm/ , статистическата информация, писма до ВСС и актуализиране на бюджетната сметка.	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 3 Съдът прави оценка на вътрешната организация и администриране на работата.	Оценка
Дейности: През 2011 г. съдебният администратор разработи вътрешна анкета относно организацията на работа, която предостави на съдебната администрация, с възможност да даде препоръки и предложения за подобряване на работата. Анализът на резултатите от проведената анкета доведе до някои промени: съпоставяйки препоръките на съдебни служители с отчетите на служителите от служба ” Връчване на призовки и съдебни книжа”, съдебните администратори на РС- Благоевград и ОС- Благоевград изготвиха вътрешни правила за работата на това звено (издадена заповед № 238/ 03.10.2011 г.). Създаде се фронт- офис „ Дежурен призовкар” в сградата на съдебната палата. Съгласно изготвения седмичен график за дежурство всеки ден дежурният призовкар извършва връчване на съдебни книжа на граждани и адвокати, които не са намерени на адрес. С това видимо се оптимизира процеса на връчване на книжа и се подобри връзката на служителите от службата с гражданите като едновременно с това значително се съкратиха сроковете за връчването на документи.	

<p>С издадени нарочни заповеди се стремим да оптимизираме вътрешната организация на работа: заповед за предприемане на редица мерки с оглед даване на по-точна статистика; заповед, с която се определи съдия, отговарящ за делата със значим обществен интерес и служител, който ежесечно да изготвя справка за движението на делата. През отчетния период ОС- Благоевград утвърди план с мерки за отстраняване на проблемите при движението на делата, администрирането и приключването им в разумни срокове.</p>	
<p>Напредък: Значим напредък отчитаме в служба " Връчване на призовки и съдебни книжа" тъй като в рамките на работното време на съда вече има дежурен призовкар. Другият положителен принос е, че тази служба пое изцяло дейността по описването на връчените призовки и съдебни книжа, която изпълняваха служителите в регистратурата. Приемането и предаването на съдебните книжа се извършва ежедневно. С даването на дежурство се осъществява по-голям контрол, тъй като дейността се извършва от всички призовкари, а не само от едно лице. В Окръжен съд Благоевград продължава да се използва и външна анкета, от която черпим информация относно качеството на обслужване. В регистратурата има поставена кутия за сигнали и оплаквания от граждани и адвокати. За 2011 г. няма подаден нито един сигнал. На сайта на съда има анкета, която се попълва в електронен вариант. Напредък има и в бързото разглеждане и приключване на делата със значим обществен интерес</p>	
<p>Предоставени материали: На сайта е публикуван плана за мерките/ http://blagoevgraddc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgraddc.nsf/htdocs/NZLV87SGXK.htm/, справката за делата със значим общ.интерес и заповед за делата със значим обществен интерес</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 4 Съдът управлява финансовите ресурси, като изготвя програмно ориентиран бюджет</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: През отчетния период съдът прецизира някои от разходите си: поради големия си обем служебната пощата се доставяше до пощенската станция със служебния автомобил. След проведен разговор с Директора на „Български пощи”- Благоевград се договорихме пощата да се взима и донася на място в Съдебната палата без никакво заплащане. Актуализираха се и вътрешните правила за входяща и изходяща поща. През 2011 година се въведоха и някои дисциплиниращи мерки, като се въведе лимит на разходите за телефони, гориво на служебния автомобил. Продължава да важи и да се спазва стриктно заповедта за разходите по ксерокс услугите. В Окръжен съд Благоевград има издадена заповед, съгласно която при поискване на копия на голямо количество документи или цяло дело, ксерокопирането се извършва извън сградата на Съдебната палата под контрол на съдебен служител. В тази връзка въведохме и изпращане по електронна поща на протоколи, решения и др. документи от делата. Бюджета на съда се изготвя след извършване на задълбочен анализ, като в неговото изготвяне участват управител „Съдебни сгради”, системните администратори, главния счетоводител и съдебният администратор. За всички видове капитални разходи се изготвя и количествено-стойностна сметка и се извършва проучване на пазара. Определянето на разхода за вещи лица и съдебни заседатели се прави въз основа на статистиката за предходния период на база постъпили дела. В съда се приеха Правила за действие в случай на постъпил сигнал за поставено взривно устройство. Много често преди това в случай на сигнал за "бомба" се отлагаха делата, което утежняваше бюджета на съда, тъй като имаше много свидетели и вещи лица, на които се заплащаха разходите за пътни и дневни. След приемане на тези правила не се отлагат дела. Взе се разрешение за предоставяне на зали от други</p>	

<p>институции и съответно делата се пренасочват за разглеждане там. Периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на съда и предприемането на адекватни мерки при необходимост за намаляване на разходите. Повишаване отчетността и финансовата дисциплина. Освобождаване на финансови ресурси за по-значими и належащи дейности за финансиране, с оглед подпомагане и улесняване работата на съда.</p>	
<p>Напредък: Обективна и актуална преценка за приоритетните разходи на съда, във връзка с постигането на заложените стратегически цели и обективните финансови възможности за тяхното реализиране, чрез получаване на информация в тази насока от съдиите и съдебните служители.</p>	
<p>Предоставени материали: На сайта ни са качени правилата и заповедите</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 5 Съдът анализира ефекта от нови политики и законодателни решения и информира компетентните органи</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: При настъпили промени в законодателството се провеждат работни срещи на съдиите по отделения или по състави за анализ на новите промени и уеднаквяване на практиката по прилагането им. Много често при настъпили промени Окръжен съд Благоевград организира семинари с участието на всички съдии от Благоевградски съдебен район. Каним и външен лектор от НИП или от по-горестоящ съд — САС, ВКС. Окръжен съд Благоевград винаги дава становища, изискани от ВСС по дадени въпроси. Окръжен съд Благоевград е давал и предложения относно приложение на чл. 89 от ПАРОВАС. Периодични срещи с председатели на съдилища в съдебният район на Окръжен съд – Благоевград. Периодични срещи и обмен на добри практики и с други съдилища, във връзка със съдебната дейност. Участие, обмен на добри практики и тяхното усвояване в рамките на проекти с участието на ОС-Благоевград, насочени към развитие и модернизиране на съда, усъвършенстване на работния процес и реализиране на съдебната реформа в страната. Оптимизиране работата и комуникацията с ВКС, ВСС и МП при възникнали проблеми в работата. Изразяване на становища и предложения по и за актуални законодателни промени, свързани с работата на съда или съдебната система като цяло. Насърчаване участието на съдии и съдебни служители в работни групи за разработване на становища, правила и политики относно законопроекти, както и в проекти насочени към подобряване работата на съда, отстояване на съдийската независимост и повишаване авторитета на съдийската професия. Във връзка със Закона за защита на личните данни се изготвиха правила и се назначиха хората, които имат правото да обработват лични данни. Във връзка със Закона за защита на класифицираната информация се изготвиха правила за работа</p>	
<p>Напредък: Пряко участие в процеса на въвеждане на организационни процедурни промени в работата на съда, с цел нейното оптимизиране. Пряко участие и споделяне на идеи в процеса по изготвяне на предложения за промени на нормативната уредба в страната, свързана с работата на съда, прозрачност при формирането и повишаване авторитета на съдебните органи</p>	
<p>Предоставени материали: Становища и писмо до ВСС за приложение на чл. 89 от ПАРОВАС, правила за лични данни и правила по ЗЗКИ.</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	

2. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА

Цел 6 Ръководството на съда развива управленски и лидерски умения

Оценка

Дейности: През месец декември 2011 г. председателят и зам.- председателят на съда посетиха Европейския съд в Люксембург. Посещението бе много ползотворно за повишаване на управленските умения и вземане на решения, запознавайки се с опита на тази европейска институция. Едно от тях е стандартизация на актовете на съдилищата, като първоначално се публикува краткото резюме, след което се проследява делото във всичките му инстанции. След това в съда се въведе сканиране на решенията от горните инстанции и прикачването им към електронната папка на делото на Окръжния съд Благоевград. Въведе се и така нареченият дискуссионен форум в програмата за управление на делата, чрез който съдиите могат да общуват помежду си и да споделят мнения по различни казуси. В този дискуссионен форум се изпращат и решения на горестоящ съд, които имат значение и представляват интерес за всички. Председателят на съда взе участие в работна среща в гр. Поморие относно обсъждане на законодателни промени по ЗСВ, ЗЗКИ и ЗСРС, както и за правомощията на административните ръководители, дисциплинарната отговорност, работа със съдебната администрация и Електронното правосъдие. На определен период от време се съставя отчет за свършена работа, в който се отразяват най-значимите събития.

Напредък: Повишаване на знанията и развиване на лидерския капацитет на ръководния екип в процеса на усъвършенстване и оптимизиране работата на съда. Подпомагане работата и основните функции на административният ръководител при управлението. Работа в екип.

Предоставени материали: материали от дискуссионния форум, работната програма, отчет за свършена работа

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:

Цел 7 Утвърждаване на водещата роля на съдебния администратор

Оценка

Дейности: В Окръжен съд Благоевград продължава добрата практиката за осъществяване на постоянен контакт и обмен на информация между административния ръководител и съдебния администратор за организацията на работа, проблеми и необходимите промени в нея. Съдебният администратор изисква докладни записки от различните служби в случай на възникнали проблеми и предложения за тяхното разрешаване. Следи за изпълнение на целите, които са си поставили съдебните служители в работните планове. През втората половина на 2011 г. съдебният администратор разработи вътрешна анкета за оценка на всеки служител относно работата му в съда, която и да посочи по каква тема желае да се обучава, от какво не е доволен и включително даване на предложения за подобряване на работата и микроклимата в съда. Съдебният администратор изготви правила в рамките на неговите правомощия във връзка с организацията на работата на съдебната администрация. Съдебният администратор следейки натовареността на службите, даде предложения до адм. ръководител за отпускане на нови щатни бройки, за преместване на съдебни служители в различните служби, както и за издаване на заповед за разпределението на служителите по съдебни състави. Проверява срочните книги, книгата за веществените доказателства, книгата за изпълнение на присъдите, участва в различни комисии.

Напредък: По-ефективно изпълнение на възлаганите правомощия и задължения от съдебния администратор, улесняване на административния ръководител

относно работата, касаеща организацията и функционирането на съдебната администрация, дисциплиниране на съдебната администрация в следствие на упражнявания контрол от съд. администратор. Подобряването на работата на съдебната администрация допринася за по-доброто качество и срочност на извършваните от съда административни услуги и работата с гражданите.	
Предоставени материали: вътрешна и външна анкета, докладни	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 8 Ръководството на съда развива ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат с него	Оценка
<p>Дейности: Съдът продължава да провежда срещи по конкретни проблеми, включително регулярни срещи с представители на прокуратурата, ДАНС, ОД на МВР, Адвокатската колегия, Пробационната служба, Общински съвет по наркотични вещества при Община Благоевград, ЮЗУ "Неофит Рилски". Окръжен съд Благоевград проведе среща с представители на АК Благоевград на 20.07.2011 г. от 10.00 часа и на 21.09.2011 г. от 14.30 часа; 26.09.2011 г. със секретаря на АК- г- жа Богоева и представители на гражданската колегия; на 05.10.2011 г. в ОС Благоевград имаше посещение на АК Благоевград с Турска делегация от адвокати; на 06.10.2011 г. се проведе среща с Директора на ОД на МВР Благоевград г-н Костов и Главен разследващ полицай Мадолев, на 12.10.2011 г. се проведе среща с представители на ЮЗУ Благоевград, на 04.11.2011 г. от 14.00 се проведе среща с Адвокатска колегия Благоевград във връзка с откриване електронния портал за адвокатите - отдалечен достъп до АСУД; на 04.11.2011 г. се проведе среща на председателя с представители на ОбС по наркотични вещества, на 23.11.2011 г. се проведе среща с юрисконсулта на Община Благоевград; на 28.11.2011 г. се направи презентация на софтуера за съдебните заседатели, на която присъстваха представители на АК, Прокуратурата; на 14.12.2011 г.- среща с представители на ОбС по наркотични вещества и други. По препоръка на ВСС със съдилищата на Благоевград бе проведена и работна среща с г-жа Габриела Кнаул- представител на ООН, във връзка със съдебната реформа на страната ни и проблемите в работата на магистратите. Във връзка с въведената тестова версия за ползване на Единен електронен портал за предоставяне на пълна информация по съдебните дела, съдът комуникира активно с ВСС за обсъждане по- широкото приложение на въведения технологичен продукт за дистанционен достъп до делата.</p> <p>През отчетния период съда утвърди Медийна стратегия. Забелязва се много добро взаимодействие между съда и медиите. Съвместната работа и сътрудничество между Ръководството на ОС- Благоевград, РС- Благоевград и Ръководството на НИП от своя страна предпостави организационната възможност за провеждане на изнесени обучения с лектори от НИП за съдиите в Благоевградски съдебен район на теми: "Имидж на магистрата" и "Работа с медиите".</p>	
Напредък: Постигна се уеднаквяване на съдебната практика и становища, намериха се полезни решения на редица процедурни проблеми или затруднения в работата, включително и заради неясноти и празноти в законодателството, обмени се опит, споделиха се добри практики. Окръжен съд Благоевград е отговорен към младите хора и много добре работи със студентите от Югозападния университет. В съда се провеждат различни упражнения, като им се дава възможност да работят в канцелариите на съда.	
Предоставени материали: някои от събитията са отразени на сайта, вкл. със снимков материал, протоколи и препис –извадка от дневника за посещения при председателя/ http://blagoevgraddc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgraddc.nsf/BlogByCategory?OpenView&RestrictToCategory=%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8	

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
3. РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ	
Цел 9 Съдът анализира работата си, за да предвиди необходимия бюджет и ефективно управление на човешките ресурси	Оценка
<p>Дейности: Председателят на Окръжния съд след съгласуване с председателя на РС- Благоевград издаде заповед за обединяване на длъжностите „Призовкар” на двете съдилища в служба "ВПСК". Изработиха се вътрешни правила и ежеседмично се изготвя график с дежурства в службата. През 2011 г. поради отсъствието на магистрати и служители и във връзка с натовареността им се отправи искане до ВСС за разрешаване за назначаване на съдебни служители по заместване. През отчетния период се трансформира една щатна бройка "съдебен секретар" в щатна бройка "съдебен помощник". В началото на 2012 г. се обявиха два конкурса за назначаване на съдебен помощник и съдебен архивар. Назначаването на съдебните служители е на база разработени вътрешни правила за подбор. Стартира разработването на методология за определяне на “ Служител на полугодиято” и съответно “ Служител на годината” с оглед оценка на положения труд , подобряване качеството на работа и повишаване на мотивацията на съдебната администрация за постигане на целите ни. На предстоящото отчетно събрание ще бъдат обявени първите номинации и отличия за изминалия период.</p>	
<p>Напредък: Намиране на адекватни и навременни организационни и управленски решения за подобряване на работата и обезпечаване на добри материални и човешки ресурси за тази цел.</p>	
<p>Предоставени материали: Правилата за служба „ ВПСК" и Правила за подбор на служители</p>	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 10 Съдът насърчава повишаването на квалификацията на съдии и служители чрез първоначално и последващо обучение	Оценка
<p>Дейности: Всички съдии и служители по електронната поща се уведомиха да дадат предложения за теми, по които искат да бъдат обучавани. От съдебният администратор е изработен и се актуализира план за обучение на съдии и служители през текущата година. В него са включени заявените обучения на магистрати и служители както и такива, от които имат нужда допълнително да се обучават по преценка на съд. администратор. Окръжен съд Благоевград ежегодно участва в провеждането на изнесени регионални обучения , финансирани от НИП. По инициатива на съда сме искали провеждане и на допълнителни обучения, за които съда е поел разходите. Обръща ли сме се с молба към НИЛ за осигуряване на лектор по конкретни теми. Такива обучения са преминали както съдиите така и съдебните служители. На 02 и 03.12.2011 г. в гр. Банско се проведе национална среща на съдиите от цялата страна във връзка с уеднаквяване на практиката свързана с трансграничната престъпност организатор като беше Окръжен съд Благоевград. Беше изготвен протокол, изпратен на ВКС и разпространен на всички съдилища.</p> <p>Поради големият интерес от страна на служителите в Съдебната палата се проведе семинар по Закона за защита на класифицираната информация, организиран с помощта на НИП. След семинара бяха утвърдени вътрешни правила за работа с класифицирана информация. Съдебни служители преминаха успешно дистанционно обучение по програма на НИП.</p>	

Напредък: Предварително планиране и съответно провеждането на обучения доведе до повишаване квалификацията на съдиите и на съдебните служители, повиши се ефективността на работата, професионалната квалификация относно прилагане на законодателството и делообработването.	
Предоставени материали: Обучителен план, График на провежданите семинари, писма.	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 11 Съдът прилага политики за използването на информационните технологии	Оценка
<p>Дейности: В съда се използват активно и непрекъснато информационните технологии както за периодичната статистика за работа на магистратите и съдебните служители, така и за планирането и изготвянето на програмноориентирания и прогнозен ежегоден бюджет на съда. Управлението на делата се реализира посредством АСУД, а случайното разпределение се осъществява чрез нарочен модул към тази система. Периодично се прави анализ на наличната техника и необходимостта от подмяната ѝ или закупуването на друга такава, респективно за състоянието на наличния хардуер и софтуер и необходимостта от актуализацията и поддръжката им, който се предоставя от системните администратори на съда на адм. ръководител ведно с предложения. Стремешът на ръководството е да се използва оптимално електронният обмен на информация и достъп до съдебни дела, в каквато насока Окръжния съд си сътрудничи с ОП Благоевград. Благоевградският съдебен район е свързан помежду си за електронен обмен на информация по делата. Второинстанционните дела в ОС и обратно от ОС към районните съдилища постъпват и по електронен път. В тази връзка в Окръжен съд Благоевград има въведени правила за достъп на информация по електронен път, като след подаване на молба от страна или адвокат по дело им се изпращат по ел. път поисканите документи. През 2011 г. стартира и електронният обмен на информация - така наречения портал за адвокати към АСУД. След молба, подадена от адвокат, който желае да ползва тази услуга, му се дават права дистанционно да извършва справки по дела, по които е пълномощник. Съдът поддържа и сайт, чрез който се предоставя широк кръг информация и съдебни услуги. На сайта на съда се публикуват и всички съдебни актове, които са разделени на постановени и влезли в сила.</p>	
Напредък: Срочност, прозрачност, икономия на време, улесняване на работата.	
Предоставени материали: На сайта на съда/ http://blagoevgraddc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgraddc.nsf/htdocs/MTUA8NHH5L.htm/	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 12 Съдът управлява материалните ресурси ефективно и прозрачно	Оценка
<p>Дейности: Извърши се инвентаризация на материалните активи в съда и се прави преценка за необходимостта от подмяна на оборудване, която се организира от съдебният администратор, главния счетоводител, управител „Съдебни сгради” и системните администратори. При необходимост от ремонти или закупуване на техника се написаха докладни записки от съответните длъжностни лица до административния ръководител. Събираха се поне три ценови предложения, за да се избере икономически най-изгодната оферта. Тези обяви се публикуват и на Интернет страницата на съда. Информацията за закупено оборудване, техника, софтуер, хардуер или извършен ремонт през годината се отразява в годишния отчет. През 2011 г. се смени дограмата на втория и партерния етаж в Съдебната палата, изработи се кабина за дежурен призовкар на партерния етаж, която обслужва гражданите и адвокатите на място в Съдебната палата.</p>	

Напредък: Плануването на разходите и осигуряването на необходимите средства за поддръжка на техническата база и ефективното използване на оборудването и техниката в съда улесни работния процес и предоставяните на гражданите административни услуги и информация. Обезпечи се нормална материална база и условия на работа.	
Предоставени материали: заповед за инвентаризация, докладни	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
4. СЪДЕБНИ ПРОЦЕДУРИ	
Цел 13 Съдът използва система за управление и контрол на делата	Оценка
<p>Дейности: В съда се изготвят месечни справки, както и справка с натрупване за постъпилите и съответно за процентно съотношение на разпределение на делата. Следи се равномерното разпределение на всички видове дела по съдии. Ежедневно се прави справка от системните администратори за разпределените дела на случаен принцип, за което се уведомяват по електронната поща всички съдии. Ежемесечно се осъществява и контрол върху спрените дела, както и за причините, поради които не са приключени по-стари дела. Изготвят се справки и се уведомява Апелативния съд- София. В Окръжен съд Благоевград се води и регистър на отводите, като със заповед на председателя на съда е назначена комисия, която извършва периодичен анализ и докладва на Общото събрание на съдиите за най- често отвеждане на съдии. Комисията излиза с доклад и дава препоръки. Ежемесечно в съда се изготвя статистика относно постановени съдебни актове в извън законоустановените срокове - т.е. над 1 месец. Цялата тази информация се изисква и от председателите на районните съдилища във връзка с осъществяване на правомощията на административния ръководител върху работата на районните съдилища. В случай на констатирани забавяния или проблеми от друго естество се назначава комисия, която да извърши проверка. В Окръжния съд начина на разпределение на делата е прозрачен процес като всички съдии участват на 100% натовареност с изключение на адм. ръководител, който е на 70%. При разпечатване на протокол ясно се вижда кои съдии са участвали в разпределението и кои и по какви причини са изключени. В случай, че имаме съдия, който започва работа не от началото на годината е въведена система за контрол при разпределянето му на дела. Разработени са вътрешни правила за работа с АСУД. Предстои и отпечатване на Наръчници за работа на съдебните служители.</p>	
Напредък: Отчетност и прозрачност при разглеждането на делата. Прозрачност и контрол за качеството и сročността на съдийската работа и работата на съдебната администрация . Намирането на обективни и своевременно управленски решения за оптимизиране на работата.	
Предоставени материали: Статистика, месечни отчети , справки за натовареността, правила за работа с АСУД	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 14 Съдът насочва страните към възможни способи за ускорено решаване на спорове	Оценка
Дейности: През отчетния период бяха положени съвместни организационни усилия от ръководителите на РС-Благоевград и ОС- Благоевградза	

<p>обособяването на помещение в Съдебната палата за Медиационен център . Бяха направени информационни табла за популяризирането на този институт, неговата същност, възможности, резултати, процедура и приложно поле, които се поставиха във въпросното помещение в удобен за запознаване от гражданите вариант. На разположение на гражданите са и информационни брошури за медиацията и функциите на бъдещият Медиационен център . Бе организирано обучението съвместно с Професионалната асоциация на медиаторите в България на съдебни служители и съдии за управление на дела и насочването им към медиация, както и в различни медиационни техники. Предстои организирането съвместно със същата организация на такова изнесено обучение в Благоевград и на останалите съдии и съдебни служители, непосредствено преди откриването на Медиационния център . Предстои с Годишния отчет и направата на анализ за приключване на делата със споразумения , помирения и спогодби, в сравнение с предходни години и ефективността на приложението на тези методи.</p>	
<p>Напредък: Популяризиране и запознаване на обществеността с широко приложими и ефективни алтернативни методи за разрешаване на спорове и мотивирането им за използването на тези методи за разрешаване на съдебни спорове . Ускорено разрешаване на спорове и разтоварване на съдилищата.</p>	
<p>Предоставени материали: Брошура и информационни табла за Медиационен център -Благоевград</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 15 Съдът прилага механизми за ефективното участие на вещите лица в процеса на правораздаване</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: Проведени срещи с професионални организации (архитекти, счетоводители и пр.). Разясняване на изискванията за изготвяне на експертизи. Среща с експерти от списъка.</p>	
<p>Напредък: В следствие на срещите е постигнато по- бързо и качествено изпълнение на поставените задачи. Събрани са декларации на вещите лица за разяснение и стартиране на програмата за назначаването им на случаен принцип по съответните видове дела. Ежемесечно се следи за актуалната информация за вещите лица.</p>	
<p>Предоставени материали: Декларации за съгласие на вещите лица за включване за избор на случаен принцип. Писма за изключване на осъдено вещо лице от списъка на вещите лица</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 16 Съдът прилага механизми за ефективно участие на съдебните заседатели</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: През отчетния период бе въведен софтуер за случайно разпределение на съдебни заседатели, както протоколи и регистър на разпределението. Бе извършена актуализация и допълнение на Информационната Брошура за съдебните заседатели . На разположение на същите бе предоставен Нов наръчник за обучение на съдебните заседатели, разработен по Проект с участието на ОС- Добрич . Заедно със Съвета на съдебните заседатели се актуализираха Вътрешните правила за работата на съдебните заседатели и запознаване с модула за случайният принцип</p>	
<p>Напредък: Повишаване знанието и квалификацията на съдебните заседатели за по-ефективното им участие при разглеждането на наказателните дела. Прозрачност и отчетност при разпределението на съдебните заседатели и формирането на съдебни състави с тяхно участие. Повишаване общественото доверие и изолирането на съмнение за корупционни фактори при определянето на съдебните заседатели. Предоставени материали: На сайта са публикувани</p>	

актуализираните вътрешни правила за съдебните заседатели, протокол от случайният избор на съдебни заседатели.	
Предоставени материали: На сайта са публикувани актуализираните вътрешни правила за съдебните заседатели, протокол от случайният избор на съдебни заседатели./ http://blagoevgraddc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgraddc.nsf/htdocs/NZLV87SGXK.htm/	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
5. ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ	
Цел 17 Съдът подобрява административното обслужване на граждани	Оценка
<p>Дейности: В началото на 2012г. бе обособен и фронт-офис „Дежурен призовкар” в Съдебната палата при съвместна инициатива на председателите на Окръжния и Районен съд -Благоевград, с което се обезпечи възможността гражданите да получават призовките си и съдебни книжа в Съдебната палата в рамките на работния ден, в удобен за тях час . За обезпечаване в максимална степен качеството и сročността на работата и обслужването на гражданите, ръководителите на служби и съдебният администратор проведеха работна среща и изготвиха Вътрешни правила за работа и отговорности при заместване и отсъствие на служители във всяка от съдебните служби. Периодично се провеждат обучения на съдебните служители за подобряване на административното обслужване- обучение за работа и подпомагане в други съдебни служби при натовареност, обучение за управление на дела в различна материя, обучение за асистирание и подпомагане ползуването на софтуера за незрящи и неграмотни лица. Нивото на административно обслужване се проверява чрез периодични анкети сред гражданите и адвокатите и видно от резултатите в тези анкети, оценката за работата на съдебната администрация през 2011г. е много висока. Постоянно информирание на обществеността и участниците в процеса за предоставяните от съда административни услуги и актуализацията на тази информация при необходимост .Проверка на нивото на информираност чрез анкетиране.Постоянно информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа, приложени или създадени добри практики, програми и проекти.</p> <p>Проверка за нивото на информираност чрез анкетиране.Периодично и своевременно публикуване на съдебните актове чрез Интернет страницата на съда при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и указания на ВСС в тази насока. Периодичен анализ на изпълнението на тази мярка.Поддържане на актуализиран , достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в Интернет страницата на съда с изрично отразяване на делата с обществен и медиен интерес . Оптимизиране възможността за справки по делата в реално време, чрез сайта на съда.Периодичен обмен на добри практики и опит при предоставяне на достъп до съдебна информация в другите съдилища на страната и извън нея в рамките на провеждани работни срещи, обучения и национални конференции. Периодично актуализиране и снабдяване на Регистратурата с нови бланки-брошури за работата на съда , съдебните процедури и правата на гражданите. Периодично обучение на служителите в тази служба за разширяване възможностите им за предоставяне на съдебна информация .Провеждането на мероприятия и инициативи за придобиване на практически познания и повишаване на правната обща култура на непълнолетните.</p>	
Напредък: Оптимизиране работата с граждани и адвокати, повишаване удовлетвореността и доверието в работата на съда.	
Предоставени материали: На сайта на съда, анкетни карти от адвокати и граждани	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	

Цел 18 Съдът предоставя информация и помощ на гражданите чрез информационен център	Оценка
<p>Дейности: В информационният център на ОС-Благоевград бяха предоставени нови информационни брошури и табели във връзка с правата на гражданите и участието им в редица европейски съдебни процедури .Аналогичен електронен вариант на тези нови брошури е качен на сайта на съда. Предоставя се и информация за въведеният нов софтуер за незрящи и неграмотни лица, като служителите са обучени да подпомагат гражданите при ползуването на този продукт.</p> <p>През отчетният период бе модернизирано и подменено информационното табло на входа на Съдебната палата, като на мястото на предишното бе поставено ново с възможност за поставяне на много повече обяви и информация от съда, като ползуването на таблото е технически улеснено, тъй като обявите и съдебната информация на таблото се поставят в рамките на отделни страници, наподобяващи отворена книга.</p> <p>Предоставени на гражданите са и новите брошури във връзка с откриването на бъдещия Медиационен център в Съдебната палата на Благоевград, с цел запознаване на гражданите с този институт, неговите възможности, процедури и приложно поле. Постоянно информирание на обществеността и участниците в процеса за предоставяните от съда административни услуги и актуализацията на тази информация при необходимост .Проверка на нивото на информираност чрез анкетиране.Постоянно информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа, приложени или създадени добри практики, програми и проекти.Проверка за нивото на информираност чрез анкетиране.Периодично и своевременно публикуване на съдебните актове чрез Интернет страницата на съда при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и указания на ВСС в тази насока. Периодичен анализ на изпълнението на тази мярка.Поддържане на актуализиран , достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в Интернет страницата на съда с изрично отразяване на делата с обществен и медиен интерес .</p> <p>Оптимизиране възможността за справки по делата в реално време, чрез сайта на съда.Периодичен обмен на добри практики и опит при предоставяне на достъп до съдебна информация в другите съдилища на страната и извън нея в рамките на провеждани работни срещи, обучения и национални конференции. Периодично актуализиране и снабдяване на Регистратурата с нови бланки-брошури за работата на съда , съдебните процедури и правата на гражданите. Периодично обучение на служителите в тази служба за разширяване възможностите им за предоставяне на съдебна информация . Провеждането на мероприятия и инициативи за придобиване на практически познания и повишаване на правната обща култура на непълнолетните.</p>	
<p>Напредък: Подпомагане административното обслужване на гражданите.Оптимизиране достъпността до съдебната информация, улесняване на гражданите в упражняване на техните права в съдебните процедури, повишаване на правната им култура.</p>	
<p>Предоставени материали: На сайта на съда:В разделите: Справки по дела; Полезно-за гражданите; Новини; Календар на събитията</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
Цел 19 Съдът прилага процедури за достъп до съдебна информация	Оценка
<p>Дейности: Дейностите отразени в тази цел по първият отчет продължават да се изпълняват и към момента. В службите „Регистратура” и „Деловодство”, както и в сайта на съда са предоставени нови брошури за правата на гражданите и участието им в редица европейски съдебни процедури .От края на миналата година във всички съдилища на Благоевградски съдебен район стартира тестова версия на новия технологичен продукт- Единен портал за предоставяне на</p>	

<p>пълната информация по делата, като за момента в тестовата версия се включиха предимно адвокати и юрисконсулти. Продуктът дава възможност за разширен и неограничен достъп и за страните в процеса до документите и информацията по техните дела, ведно с техническа възможност за копиране на тези документи в незаверен вариант.</p> <p>В сайта на съда е публикувана Тарифа за таксите, дължими при административните услуги, извлечение от чл. 5 от Закона за държавните такси като се уведомяват гражданите в кои случаи са освободени от заплащане на държавна такса. Бяха направени и публикувани и Вътрешни правила за достъп до обществена информация. Постоянно информирание на обществеността и участниците в процеса за предоставяните от съда административни услуги и актуализацията на тази информация при необходимост . Проверка на нивото на информираност чрез анкетиране. Постоянно информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа, приложени или създадени добри практики, програми и проекти. Проверка за нивото на информираност чрез анкетиране. Периодично и своевременно публикуване на съдебните актове чрез Интернет страницата на съда при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и указания на ВСС в тази насока. Периодичен анализ на изпълнението на тази мярка. Поддържане на актуализиран , достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в Интернет страницата на съда с изрично отразяване на делата с обществен и медиен интерес . Оптимизиране възможността за справки по делата в реално време, чрез сайта на съда. Периодичен обмен на добри практики и опит при предоставяне на достъп до съдебна информация в другите съдилища на страната и извън нея в рамките на провеждани работни срещи, обучения и национални конференции. Периодично актуализиране и снабдяване на Регистратурата с нови бланки-брошури за работата на съда , съдебните процедури и правата на гражданите. Периодично обучение на служителите в тази служба за разширяване възможностите им за предоставяне на съдебна информация . Провеждането на мероприятия и инициативи за придобиване на практически познания и повишаване на правната обща култура на непълнолетните.</p>	
Напредък: Прозрачност, отчетност, достъпност до съдебната информация, улесняване на гражданите, повишаване на общественото доверие	
Предоставени материали: На сайта на съда	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 20 Съдът създава условия за достъп на хора с увреждания	Оценка
<p>Дейности: През отчетният период ПРСС дари на ОС-Благоевград нов технологичен продукт за достъп до съдебната информация за незрящи /Speech lab/, който улеснява запознаването на тази фокус група граждани със съдебните книжа и съдебните актове по делата. Продукта бе представен и презентирал публично пред членовете на Съюза на слепите в Благоевград, неграмотни лица при Пробационна служба -Благоевград, адвокати и граждани. Посредством този продукт се обезпечи и техническата възможност за получаване на копия от съдебните документи, чрез запис на звуковият файл и вариант на документите, с които тези потребители желаят да се запознаят. Продукта е инсталиран и може да се ползува във всички съдебни служби, работещи с граждани, както и във всички съдебни зали, като съдебните служители са обучени за работа с този софтуер и подпомагане използването му от гражданите. В сайта на съда бе приложена и звукова версия на предоставяната информация за гражданите, които имат зрителни проблеми или са неграмотни, като наред с това е в процес на проучване възможността и публикуваните чрез сайта на съда съдебни актове да се предоставят и в звуков вариант посредством електронен четец. Към настоящия момент в случай, че лицето или негов пълномощник заяви, че желае публикувания съдебен акт да бъде със звуков файл, може да бъде предоставен такъв.</p>	

<p>Съдебната палата е оборудвана технически и обезпечава възможност за достъп до всички етажи , съдебни зали и служби на хора с двигателни увреждания., а така също и за незрящи. Всеки етаж е изписан с цифра и на брайловата азбука. Окръжен съд има насрочена среща през месец февруари 2012 г. за провеждане на обучение на служителите относно обслужването и вниманието с което трябва да се подхожда към хората с увреждания. През отчетния период се въведоха и Правила за работа с хора в неравностойно положение. Предстои изработването на указателни табели, включително изписване на номерата на канцелариите с брайловата азбука.</p>	
<p>Напредък: разширяване на достъпа до правосъдие и улесняването на уязвими групи от потребители на съдебна информация да получават такава при равни условия с другите граждани</p>	
<p>Предоставени материали: На сайта на съда : Звукова версия на сайта/ http://blagoevgraddc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgraddc.nsf/htdocs/EZLA8QQEF4.htm/</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 21 Съдът осигурява специални условия за работа с деца</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: В началото на 2012 г. председателят на Окръжен съд Благоевград издаде заповед до всички съдии, които да бъдат много внимателни при работа с деца. При случайния избор на съдебни заседатели в случай, че обвиняемият е непълнолетно лице задължително избора става между съдебни заседатели с педагогическо образование. Когато се разпитват деца съдиите са без тоги и когато е необходимо това става и в присъствието на майката. По наказателните дела има случаи, при които присъства и служител от Окръжния съд с педагогическо образование. По гражданските дела задължително се изисква социален доклад. Съвместно с Председателя на Районен съд-Благоевград предвиждаме обособяване и оборудване на стая за разпит с деца, като считаме, че има необходимост и от специално обучение за работа с деца както за съдиите, така и за съдебните служители, което също предстои да бъде направено.</p>	
<p>Напредък: обезпечаване на подходящи условия за участие на деца в съдебните процедури без последното да рефлектира негативно върху тяхната психика или да доведе до ограничаване на техните права.</p>	
<p>Предоставени материали: Заповед,</p>	
<p>Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:</p>	
<p>Цел 22 Съдът създава правила за работа с лица от уязвими групи</p>	<p>Оценка</p>
<p>Дейности: На този етап в допълнение към посоченото по предишния отчет, съдът въведе специализиран софтуер за получаване на съдебна информация и достъп до делата на незрящи и неграмотни лица. През месец февруари предвиждаме работна среща с ръководството и членове на Съюза на слепите в Благоевград с оглед обсъждане на проблеми и предприемането на мерки за оптимизиране на работата на съда с тези потребители на съдебна информация и услуги. Окръжен съд Благоевград през отчетния период изработи и публикува на сайта на съда Правила за работа с хора с увреждания.</p>	
<p>Напредък: Подобряване и улесняване на достъпа до съдебна информация и достъпа до правосъдие на тези граждани.</p>	

Предоставени материали: На сайта на съда: http://blagoevgraddc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgraddc.nsf/htdocs/NZLV87SGXK.htm ; Новини; Звукова версия	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
6. ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО В РАБОТАТА НА СЪДА	
Цел 23 Съдът работи прозрачно	Оценка
<p>Дейности: Всички нови вътрешни правила, както и актуализираните такива веднага се публикуват в сайта на съда и стават публично достояниена обществеността. Пълна прозрачност се гарантира с публикуването на всички документи, протоколи и резултати при провежданите конкурси за заемане на длъжности за съдебни служители.Задължително се публикуват и ежегодните отчети за дейността на съда. Въведената тестова версия на Единен електронен портал също обезпечава прозрачност в работата на съда. Въвежда се електронно изпращане на съобщения и призовки, което е стъпка в постигането на тази цел. От началото на 2012 г. Окръжен съд участва в Проект "Правосъдие близо до хората" и сме обект на гражданско наблюдение. Извършва се наблюдение за нивото на обслужване на гражданите, присъства се на открити съдебни заседания, прави се преглед на сайта на съда, присъствие при случайния избор на съдия докладчик и съдебен заседател. През месец март се очаква да излезе и доклада. След като същият ни бъде предоставен ще се публикува на сайта на съда и ще ви уведоим. Постоянно информирание на обществеността и участниците в процеса за предоставяните от съда административни услуги и актуализацията на тази информация при необходимост .Проверка на нивото на информираност чрез анкетиране.</p> <p>Постоянно информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа, приложени или създадени добри практики, програми и проекти. Проверка за нивото на информираност чрез анкетиране.Периодично и своевременно публикуване на съдебните актове чрез Интернет страницата на съда при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и указания на ВСС в тази насока. Периодичен анализ на изпълнението на тази мярка.Поддържане на актуализиран , достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в Интернет страницата на съда с изрично отразяване на делата с обществен и медиен интерес . Оптимизиране възможността за справки по делата в реално време, чрез сайта на съда.Периодичен обмен на добри практики и опит при предоставяне на достъп до съдебна информация в другите съдилища на страната и извън нея в рамките на провеждани работни срещи, обучения и национални конференции. Периодично актуализиране и снабдяване на Регистратурата с нови бланки-брошури за работата на съда , съдебните процедури и правата на гражданите. Периодично обучение на служителите в тази служба за разширяване възможностите им за предоставяне на съдебна информация . Провеждането на мероприятия и инициативи за придобиване на практически познания и повишаване на правната обща култура на непълнолетните.</p>	
Напредък: Отчетност и прозрачност, повишаване на общественото доверие .Дисциплиниращ ефект в работата	
Предоставени материали: На сайта на съда, включително и споразумението което е сключено между неправителствената организация и Окръжен съд Благоевград	
Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка:	
Цел 24 Съдът прилага правила за отчетност и противодействие на корупцията	Оценка

Дейности: Актуализирани вътрешни правила , въведен е софтуер за случайно разпределение на съдебни заседатели и регистър за разпределенията. Задължително се изготвят и се прилагат към делата протоколи от въпросните разпределения. Проверка и анализ за спазването на правилата. Води се регистър за отводите по делата и периодично се анализират на причините за отводи. Провеждат се открити и прозрачни процедури за подбор на съдебни служители и провеждане на обществени поръчки. Периодично се анализират мненията, становищата и сигналите в предоставените за това кутии в служба "Регистратура", както и в интерактивната кутия за сигнали в сайта на съда. Анкетират се адвокатите и обществеността чрез Интернет анкета за оценка на работата на съдиите, съдебните служители и съда като цяло. В Окръжен съд Благоевград се въведе и кутия за сигнали от граждани за нарушаване на етичните правила и норми от магистрати и съдебни служители. Със заповед на председателя на съда е назначена комисия, която ежеседмично да проверява за постъпили сигнали и да уведомява Етичната комисия при ОС. Насърчаване своевременното подаване на публични декларации на съдиите и съдебните служители пред Сметната палата, НАП , както и декларации за разкриване и предотвратяване на конфликт на интереси С ЦЕЛ отчетност и изолиране на фактори за създаване на корупционна среда и работа при конфликт на интереси. Периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на съда и предприемането на адекватни мерки при необходимост за намаляване на разходите. Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители

Напредък: Повиши се общественото доверие за работата на съда, намали се риска от корупционни практики, постига се предотвратяване конфликти на интереси

Предоставени материали: на сайта и заповеди, протоколи от извършени проверки, протокол на комисията за отводите.

Въпроси, поставени от ПРСС / Комитета по оценка: